



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAUNO KLINIKINĖS LIGONINĖS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VŠĮ KAUNO KLINIKINĖS LIGONINĖS DIREKTORIAUS 2017 M. LIEPOS 17 D. ĮSAKYMO NR. 1V-453 „DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAUNO KLINIKINĖS LIGONINĖS KONKURSŲ, PRIIMTI Į KONKURSINES PAREIGAS, ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO“ DALINIO PAKEITIMO

2018 m. balandžio 27 d. Nr. 1V-305

Kaunas

Vadovaudamasis viešosios įstaigos Kauno klinikinės ligoninės visuotinio dalininkų susirinkimo 2014 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. 1 patvirtintų Viešosios įstaigos Kauno klinikinės ligoninės (toliau – ligoninė) įstatų 34.4. ir 34.5. punktais, atsižvelgdamas į Viešosios įstaigos Kauno klinikinės ligoninės visuotinio dalininkų susirinkimo 2018 m. vasario 20 d. protokolo Nr. 4V-86(1.6.) nutarimu naujai patvirtinta viešosios įstaigos Kauno klinikinės ligoninės valdymo struktūra:

1. P a k e i č i u VŠĮ Kauno klinikinės ligoninės direktoriaus 2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. 1V-453 patvirtinto viešosios įstaigos Kauno klinikinės ligoninės konkursų, priimti į konkursines pareigas, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 1., 3. ir 7. punktus, juos išdėstau nauja redakcija:

„1. Šis konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja konkursų organizavimą ir vykdymą VŠĮ Kauno klinikinėje ligoninėje (toliau – ligoninė), kai konkursą laimėję fiziniai asmenys priimami į pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas į nurodytas pareigybes (toliau – konkursines pareigybes):

1.1. Ligoninės filialo vadovo;

1.2. Vadovo pavaduotojo;

1.3. Ligoninės struktūrinio padalinio vedėjo;

1.4. Ligoninės vyriausiojo buhalterio (finansininko) arba jam prilyginto darbuotojo (nepriklausomai nuo pareigų pavadinimo);

1.5. Darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartis ir gaunančio darbo užmokestį iš Europos Sąjungos struktūrinės, kitos Europos Sąjungos finansinės paramos ir tarptautinės finansinės paramos lėšų (išskyrus techninės paramos lėšas);

1.6. Darbuotojo įtraukto į Ligoninės administracijos sudėtį (išskyrus generalinį direktorių);

1.7. Direktorius;

1.8. Vadovo.

3. Sprendimą skelbti konkursą priima Ligoninės generalinis direktorius, kai skelbiamas konkursas 1.1. – 1.8. papunkčiuose nustatytoms pareigybėms užimti.

7. Pretendentas privalo pateikti:

7.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse;

7.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

7.3. išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

7.4. kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams (darbo patirtį, papildomą kompetenciją, jei reikia – veiklos licenciją ir kt.);

7.5. gyvenimo aprašymą – nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį;

7.6. savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes). Jeigu pareigybei, kuriai skelbiamas konkursas, užimti būtini tam tikri įgūdžiai, šiame sąraše turi būti nurodyti ir jie;

7.7. užpildytą pretendento anketą (pagal Aprašo 1 priedą);

7.8. privačių interesų deklaraciją;

7.9. savo, kaip filialo vadovo, veiklos programą, jeigu pretendentas pageidauja dalyvauti konkurse užimti filialo vadovo pareigybei.“

2. Į p a r e i g o j u komunikacijos specialistą Saulių Tvirbutą šį įsakymą paskelbti ligoninės internetinėje svetainėje.

3. N u r o d a u Informacijos ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjai su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti direktorius, Juridinio skyriaus vedėją, Personalo skyriaus vedėją, Vidaus audito skyriaus vedėją, komunikacijos vadybininką.

Direktorius

Albinas Naudžiūnas

Parengė

L. Keršytė
2018-04-26

Juridinio skyriaus
vedėja
Nelė Mištautienė